Подписано цифровой подписью: Евдокимов Александр Александрович
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323331303030343532373538, 1.2.643.100.3=120B303032353737373836323434, email=sh@kubsu.ru, c=RU, st=Краснодарский край, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", givenName=Александр Александрович, sn=Евдокимов, cn=Евдокимов Александр Александрович
Дата: 2022.03.09 12:15:14 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный
университет» в г. Геленджике
Протокол №1 от
«31» августа 2021 г.
Председатель Ученого совета,
директор филиала
ФГБОУ ВО КубГУ
в г. Геленджике
_____ Р.С. Маслова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ГЕЛЕНДЖИКЕ.

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике и подчиняется директору филиала.

1.2. Учебную часть возглавляет заместитель директора по учебной работе, назначаемый на должность приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ».

1.3. Учебная часть осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава университета, решений ученого совета, приказов ректора университета, распоряжений директора филиала, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КубГУ и филиала КубГУ в г. Геленджике.

2. Структура Учебной части

2.1. Структура Учебной части утверждается директором по представлению заместителя директора по учебной работе в соответствии с задачами, стоящими перед Учебной частью.

2.2. Сотрудниками Учебной части являются:

- специалисты по учебно-методической работе;
- диспетчер;
- инспектор по контролю за исполнением поручений.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами Учебной части являются:

- планирование, организация, контроль учебно-методического процесса в филиале;

- методическое сопровождение, мониторинг и контроль качества подготовки;

- информационно-аналитическая деятельность;

- координация деятельности других подразделений, участвующих в подготовке специалистов;

3.2. Для осуществления указанных задач на Учебную часть возлагаются следующие функции:

- анализ выполнения перспективного плана работы филиала по совершенствованию и модернизации структуры и содержания подготовки специалистов и выработка рекомендаций по его реализации;

- анализ рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин специальностей на соответствие федеральным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- расчет численности профессорско-преподавательского состава, распределение штатной нагрузки и почасового фонда;

- контроль за выполнением графика учебного процесса;

- контроль за составлением расписаний учебных занятий;

- контроль за подготовкой и проведением итоговой государственной аттестации;

- планирование и расчеты по всем видам практик;

- распределение аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса;

- координация деятельности структурных подразделений университета, обеспечивающих качество подготовки специалистов;

- анализ деятельности по организации учебного процесса;

- анализ, систематизация нормативно-правовых актов, регламентирующих учебный процесс, информирование профессорско-преподавательского состава;

- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих учебный процесс;

- мониторинг учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- мониторинг организации и текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации;

- анализ успеваемости студентов по результатам экзаменационных сессий по специальностям;

- анализ работы государственных (итоговых) аттестационных комиссий по специальностям;

- подготовка документов и материалов для утверждения кандидатов на назначение именных стипендий студентам университета;

- анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников, разработка рекомендаций по совершенствованию работы государственной экзаменационной комиссии;

- анализ эффективности применения различных форм обучения в учебном процессе, внедрение инновационных технологий (балльно-

рейтинговая система оценки, тестирование и т.д.);

- внедрение учебно-методических разработок в учебный процесс;
- организация и прохождение всех видов практик по специальностям;
- контроль за выполнением законов, указов, постановлений органов управления образованием, решений ученого совета Университета и ученого совета филиала, приказов ректора, распоряжений директора, направленных на совершенствование содержания и организации учебного процесса;
- контроль выполнения расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий;
- контроль промежуточной и итоговой аттестации;
- контроль расходования почасового фонда;
- подготовка и представление отчетной документации по направлениям учебно-методической работы;
- координирование деятельности по открытию новых направлений подготовки;
- подготовка документов для процедуры лицензирования и аккредитации образовательной деятельности филиала;
- планирование, организация, учебно-методическое обеспечение, контроль учебного процесса в филиале.

4. Реорганизация и ликвидация Учебной части

Учебная часть реорганизуется и ликвидируется распоряжением директора на основании решения Ученого совета КубГУ.